مجتمع آموزشی درمانی
حضرت رسول اکرم (ص)

برنامه توجیهی بدو ورود کارورزان

بخش روانپزشکی

مجتمع آموزشی، پژوهشی و درمانی حضرت رسول اکرم(ص)

معرفی بخش :

بخش روانپزشکی واقع در طبقه هفتم ساختمان شماره ۲ مجتمع درمانی آموزشی رسول اکرم (ص) دارای ۳۰ تخت عادی و ۱ تخت ایزوله می باشد . واحد های کار درمانی ، روانشناسی و تست خواب واقع در بخش می باشند جهت ارائه بهتر خدمات به بیماران بستری و سرپایی

اسامی مسئولین بخش:

رئیس بخش: خانم دکتر راضیه صالحیان

معاون آموزشی بخش: خانم دکترسوده تاجیک اسمعیلی

معاون پژوهشی بخش: آقای دکتر رضا پناهی

مسئول آموزش کارورزان: خانم دکتر سوده تاجیک اسمعیلی

سایر همکاران متخصص بخش:

خانم دکتر راضیه صالحیان رئیس بخش روانپزشکی

آقای دکتر فرهاد قلعه بندی هیات علمی

خانم دکتر سوده تاجیک اسمعیلی معاون آموزشی بخش

خانم دکتر عاطفه قنبری هیات علمی

خانم دکتر لیلا کمال زاده مسئول آموزش فلو ها

خانم دکتر فاطمه کاشانی نسب مسئول آموزش دستیاران

خانم دکتر نیک صولت هیات علمی

آقای دکتر رضا پناهی معاون پژوهشی و مسئول آموزش کارآموزان

سرپرستاران بخش:

خانم کتایون شعبانی سرپرستار – خانم فوزیه امامی استف

مسئول دفتر پزشکان خانم مریم عباسی در اتاق پزشکان مستقر می باشند.
مسئولیت هماهنگی برگزاری کلاسهای آموزشی، تقسیم بندی روتیشن بخشها،حضور و غیاب و مرخصی ها و .... را برعهده دارند.

اهداف آموزشی بخش :

۱.با مراجعان، بیماران، کارکنان و سایر اعضای تیم سلامت به نحو شایسته ارتباط برقرار کنند و ویژگی های رفتار حرفه ای مناسب را در تعاملات خود به نحو مطلوب نشان دهد.
۲.از بیمار مبتلا به علائم و شکایات شایع و مهم مرتبط با این بخش شرح حال بگیرد، معاینات فیزیکی لازم را انجام دهد تشخیص های افتراقی مهم را مطرح کند و تشخیص و نحوه مدیریت مشکل بیمار را پیشنهاد دهد.
۳.مشکلات بیماران مبتلا به بیماریهای شایع و مهم مرتبط با این بخش را شناسایی کند، براساس شواهد علمی و گایدلاینهای بومی در مورد اقدامات پیشگیری، درمان، پیگیری ارجاع و توانبخشی همراه با آموزش بیمار در حد مورد انتظار از پزشک عمومی استدلال و پیشنهاد نماید و در مدیریت مشکل بیمار بر اساس استانداردهای بخش زیر نظر سطوح بالاتر (مطابق ضوابط بخش) مشارکت کند

برنامه آموزشی بخش:

ردیف	زمان	موضوع کلاس	مدرس
۱	دوشنبه اول هر ماه ۹-۸	شرح حال روانپزشکی	دکتر پناهی
	دوشنبه اول هر ماه ۱۰-۹	علامت و نشانه شناسی روانپزشکی	دکترسوده تاجیک اسماعیلی
	دوشنبه اول هر ماه ۱۴-۱۳	اورژانس های روانپزشکی	دکتر میرخلف
۲	دوشنبه دوم هر ماه ۹-۸	اختلالات سایکوتیک	دکتر صالحیان
	دوشنبه دوم هر ماه ۱۴-۱۳	اختلات خلقی	دکتر احدی
۳	دوشنبه سوم هر ماه ۹-۸	دارو درمانی روان پزشکی	دکترکمال زاده
	دوشنبه سوم هر ماه ۱۴-۱۳	اختلالات اضطرابی و وسواس	دکترکاشانی نسب
۴	دوشنبه چهارم هر ماه ۱۰-۸	اختلالات شناختی (دلیریوم و دمانس)	دکتراحدی
	دوشنبه چهارم هر ماه ۱۴-۱۳	نسخه نویسی	دکتر میرخلف

توضیح:

۱- کلاسها روزهای دوشنبه هرهفته در۲جلسه درساعات۱۰ -۸ صبح و۱۴-۱۳ ظهر برگزار می شود و حضور در آنها الزامی می باشد.

۲ - در صورتی که کلاس به هر دلیل در تاریخ مقرر برگزار نشد ، نماینده کارورزان موظف است به مسئول آموزش کارورزی سرکار خانم دکتر سوده تاجیک اسماعیلی اطلاع داده و کلاس جایگزین مشخص شود.

روز	ساعت		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته پنج
شنبه	۸ ↓ ۹/۳۰	مورنینگ	دکتر کمال زاده	دکتر صالحیان	دکتر کاشانی نسب	دکترتامیک اسماعیلی	دکتر قنبر
	۹/۳۰ ↓ ۱۲/۳۰	درمانگاه	دکتر ملکوتی دکتر کاشانی نسب	دکتر ملکوتی دکتر کاشانی نسب	دکتر ملکوتی دکتر کاشانی نسب	دکتر ملکوتی دکتر کاشانی نسب	دکتر ملکو دکتر کاشانی نس
		راند بخش	دکتر ملکوتی دکتر قنبری دکتر صالحیان دکتر نیک صولت دکتر کمال زاده دکترتامیک اسماعیلی	دکتر ملکوتی دکتر قنبری دکتر صالحیان دکتر نیک صولت دکتر کمال زاده دکترتامیک اسماعیلی	دکتر ملکوتی دکتر قنبری دکتر صالحیان دکتر نیک صولت دکتر کمال زاده دکترتامیک اسماعیلی	دکتر ملکوتی دکتر قنبری دکتر صالحیان دکتر نیک صولت دکتر کمال زاده دکترتامیک اسماعیلی	دکتر ملکو دکتر قنبر دکتر صالح دکتر نیک ص دکتر کمال دکترتامیک اس
	۱۲/۳۰ ↓ ۱۴	مشاوره	دکتر کمال زاده دکتر قنبری	دکتر کمال زاده دکتر قنبری	دکتر کمال زاده دکتر قنبری	دکتر کمال زاده دکتر قنبری	دکتر کمال دکتر قنبر
یکشنبه	۸ ↓ ۹/۳۰	معرفی مورد/ مصاحبه	دکتر کمال زاده	دکتر قنبری	دکتر کاشانی نسب	دکترتامیک اسماعیلی	دکتر میر خ
	۹/۳۰ ↓ ۱۲/۳۰	درمانگاه	دکترتامیک اسماعیلی	دکترتامیک اسماعیلی	دکترتامیک اسماعیلی	دکترتامیک اسماعیلی	دکترتامیک اس
		راند بخش	دکتر کمال زاده دکتر تامیک اسمعیلی	دکتر کمال زاده دکتر تامیک اسمعیلی	دکتر کمال زاده دکتر تامیک اسمعیلی	دکتر کمال زاده دکتر تامیک اسمعیلی	دکتر کمال دکتر تامیک اس
	۱۲/۳۰ ↓ ۱۴	مشاوره	دکتر صالحیان	دکتر صالحیان	دکتر صالحیان	دکتر صالحیان دکتر صالحیان	دکتر صالح
دوشنبه	۸ ↓ ۱۰	کلاس کارورزان و کارآموزان					
	۱۰ ↓ ۱۳	راند بخش	دکتر قنبری دکتر کمال زاده دکتر صالحیان دکتر کاشانی نسب	دکتر قنبری دکتر کمال زاده دکتر صالحیان دکتر کاشانی نسب	دکتر قنبری دکتر کمال زاده دکتر صالحیان دکتر کاشانی نسب	دکتر قنبری دکتر کمال زاده دکتر صالحیان دکتر کاشانی نسب	دکتر قنبر دکتر کمال دکتر صالح دکتر کاشانی
	۱۳ ↓ ۱۴	مشاوره	دکتر صالحیان دکتر میر فاضلی دکتر کمال زاده	دکتر صالحیان دکتر میر فاضلی دکتر کمال زاده	دکتر صالحیان دکتر میر فاضلی دکتر کمال زاده	دکتر صالحیان دکتر میر فاضلی دکتر کمال زاده	دکتر صالح دکتر میر خ دکتر کمال

شرح وظایف کارورزان:

حضور در ساعات ۱۴- ۷:۳۰ در بخش در تمام مدت دوره یک ماهه
شرکت منظم و فعال در کلاسهای آموزشی صبحگاهی بخش همه روزه از ساعت ۹- ۸
معرفی بیمار در مورنینگ(شنبه ها)
فومولاسیون ونشانه شناسی بیماران مورد مصاحبه(یکشنبه ها)
حضور فعال و منظم کارورز در ویزیت و راند آموزشی بیماران توسط پزشک یا دستیار بخش
مشارکت فعال در ژورنال آموزشی روزهای چهارشنبه
شرکت فعال در کلاسهای آموزشی مخصوص فراگیران روزهای دوشنبه در بخش روان پزشکی رسول اکرم
اخذ شرح حال و ثبت در برگه شرح حال کارورزی، انجام معاینه وضعیت روانی ، انجام معاینه بالینی روزانه ، ثبت سیر بیماری(Progress note) ، ثبت تشخیص های افتراقی مناسب در شرح حال بیمار، آگاهی از برنامه تشخیصی درمانی بیماران مربوط به سرویس مربوطه در اوقات عادی و همچنین طی کشیک. لازم به ذکراست که کلیه مستندات ثبت شده توسط کارورز باید توسط ایشان ممهور شود.
پیگیری دریافت جواب آزمایشات از طریق سامانه های الکترونیک مربوط در بیمارستان و گزارش آزمایشات پاراکلینیک غیر طبیعی به دستیار کشیک معالج آنکال

مشارکت برای ارائه آموزش های لازم در خصوص چگونگی مصرف داروها بعد از ترخیص از بیمارستان و مراجعات بعدی به بیماران در زمان ترخیص از بیمارستان

نوشتن برگه مشاوره و پاراکلینیک با نظر پزشک معالج یا دستیار مسئول در بخش

حضور بر بالین بیمارانی که احیا می شوند و انجام احیای قلبی – ریوی (Cardio Pulmonary Resuscitation – CPR) و همچنین بیماران بدحال و مواردی که نیاز به مراقبت ویژه دارند

انتقال به بخش های دیگر و یا سایر بیمارستان ها با نظر پزشک معالج یا دستیار ارشد کشیک ، همراه با پرستار (در صورت نیاز، تکنسین اورژانس) و بیمار بر تا رسیدن به مقصد و تحویل بیمار و ثبت در پرونده بیمار از نظرارائه مراقبت های پزشکی به بیماران

- ارائه کنفرانس های علمی در صورت لزوم طبق برنامه تنظیم شده توسط مسئول آموزش بخش یا دستیار ارشد
- جابه جایی در برنامه کشیک ممکن نیست، مگر با اطلاع قبلی (حداقل ۲۴ ساعت قبل) و یا مورد اضطراری به شرط تعیین جانشین و با امضای نماینده گروه کاروزان دربخش و موافقت پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان می باشد.
- جابه جا کشیک نباید منجر به کاهش یا افزایش تعدادکشیک های افراد از میزان کشیک های مندرج در برنامه کشیک ها گردد.
- هرگونه واگذاری غیر قانونی کشیک یک تخلف آشکار آموزشی است و دصورت مشاهده وفق مقررات انضباطی با متخلفین برخورد خواهد شد.
- در بروز موارد اضطراری ، ترک کشیک منوط و مقید به اجازه از پزشک یا دستیار ارشد کشیک می باشد.
- خروج از بیمارستان در اوقات عادی با استفاده از مرخصی ساعتی و با موافقت پزشک یا دستیار مستقیم و پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان مقدور است.
- موارد تخلف کارورزان از شرح وظایف فوق و یا هرگونه اعمال در انجام وظایف، حسب مورد به ترتیب در شورای آموزشی بخش، گروه یا معاونت آموزشی بیمارستان یا دانشکده مطرح و تصمیمات لازم گرفته خواهد شد. چنانچه مسائل مطروحه در هرکدام از مراجع رسیدگی کننده اولیه به نتیجه قطعی نرسد، یا مورد اعتراض کارورز باشد مورد به مرجع بالاتر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد . مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزشی دانشکده خواهد بود.
- در صورت اعلام گزارش مبنی برکوتاهی و قصور کارورز در انجام وظایف مراقبت از بیمار در داخل مرکز آموزشی درمانی و یاحین انتقال بیمار، موضوع ابتدا در بخش و سپس در گروه مربوطه مورد بررسی قرار میگیرد و درصورت تایید گزارش، جهت بررسی به شورای آموزشی دانشکده ارسال می گردد. چنانچه شورای آموزشی دانشکده کوتاهی و قصور کارورز در انجام وظایف را تایید نماید ، موضوع توسط ریاست دانشکده جهت بررسی و صدور رای به کمیته انضباطی دانشجویان ارسال میگردد.



لیست آنچه باید کارورزان در این بخش یاد بگیرند:

MUST TO KNOW

۱- شرح حال روانپزشکی را فرا گیرد .
۲ – معاینه وضعیت روانی بیماران روانپزشکی را بداند .
۳ – انواع علایم روانپزشکی را بشناسد و دسته بندی کند .
۴ – طبقه بندی تشخیصی انواع بیماریها را بداند .
۵ – کرایتریای تشخیصی انواع اختلالات روانپزشکی شایع را بداند .
۶ – انواع اختلالات خلقی را فراگیرد .
۷ – انواع اختلالات سایکوتیک را فراگیرد .
۸ – انواع اختلالات اضطرابی را فراگیرد .
۹ – طبقه بندی داروهای روانپزشکی و عوارض شایع و مهم آنها را بداند .
۱۰ – داروهای رایج و موجود در ایران و دوزهای شایع آنها را برای اختلالات مختلف بداند.
۱۱ - مهارت های تصمیم گیری، استدلال و حل مسأله

۱۲ – کلیات اختلالات مصرف مواد و علایم ترک و مسمومیت آنها را بداند.
۱۳ – اورژانس های روانپزشکی را بشناسد و مدیریت آنها را بداند.
۱۴ – انواع اختلالات شناختی را فراگیرد .
۱۵ _ نحوه ارتباط با بیمار روانپزشکی و اصول مصاحبه را بیاموزد.
۱۶ – نحوه آموزش بیمار و خانواده را بداند.



پوشش و رفتار حرفه ایی فراگیر

۱-ظاهر مناسب و در شان یک پزشک داشته باشد(همراه با کارت شناسایی).
۲ -حضور منظم و به موقع در بخش داشته باشد.
۳-به اهمیت مسئولیت حرفه ایی به عنوان یک پزشک واقف باشد.
۴- ارتباط مناسب با اساتید، همکاران،بیماران و همراهان داشته باشد.
۵- در مورد مسائل شخصی بیمار راز دار باشد.
۶- هنگام معاینه حرمت و حریم شخصی بیمار را حفظ نماید.
۷- به اهمیت پیگیری دقیق بیمار بدحال واقف باشد.
۸ - به مراقبت از تمام بیماران بدون در نظر گرفتن موقعیت اجتماعی متعهد باشد.
۹- به اهمیت کارگروهی واقف باشد و با همه اعضا گروه درمان رفتار احترام آمیز داشته باشد.
۱۰ - عدم استفاده از گوشی همراه در حین ویزیت بیماران در بخش



برنامه ارزیابی فراگیران:

الف : حضور فعال و منظم در گزارش صبحگاهی ، بخش ، درمانگاه ، کلاس های تئوری
ب : امتحان کتبی آسکی تشریحی پایان دوره
ج : اخذ شرح حال از بیماران بستری و ارائه در پایان دوره